

社團法人臺灣野灣野生動物保育協會
第二屆第四次理監事會議紀錄

1. 時間：中華民國 111 年 03 月 19 日(星期六)，09:00-12:00。
 2. 地點：台中市烏日區高鐵東一路 26 號 402 廳(集思台中新烏日會議中心)
 3. 應出席人員：
 - 理事：陳彥涵、呂沛釗、李亭蓉、吳佳瑾、陳彥婷、張榕津、祝之琦、潘鈺婷、陳建銘，共 9 人
 - 監事：吳莆馨、張昭儀、林長立，共 3 人
 - 列席人員：蔡孟柔秘書長
 - 實際出席：詳如簽到單
- 主席：陳彥涵  記錄：吳珮如 

4. 提案討論

提案一

案由：審查本會 110 年 11 月 01 日至 111 年 03 月 19 日止入退會名單（附件一 p.5）。

說明：審議通過後經理監事會同意報送內政部備查。

決議：照案通過。

提案二

案由：111 年 01 月 01 日至 111 年 03 月 19 日工作報告（附件二 p.6-7）。

說明：審議通過後經理監事會同意報送內政部備查。

決議：照案通過。

提案三

案由：審議本會 110 年度收支決算表（附件三 p.8）。

說明：審議通過後經理監事會同意報送內政部備查，並提請會員代表大會追認。

決議：照案通過。

提案四

案由：審議本會 110 年度現金出納表、資產負債表、財產目錄、基金收支表（附件四 p.9）。

說明：審議通過後經理監事會同意報送內政部備查，並提請會員代表大會追認。

決議：照案通過。

提案五

案由：本會副理事長選舉乙案。

說明：

1. 本會依章程第十七條，理事會置常務理事3人，由理事互選之，並由理事就常務理事中選舉一人為理事長一人為副理事長，其選任方式與理事長同。理事長對內綜理督導會務，對外代表會，並擔任會員大會、理事會席。理事長因事不能執行職務時，應指定副理事長一人代理之，未指定或不能指定時，由常務理事互推一人代理之。理事長、副理事長及常務理事出缺時，應於一個月內補選之。
2. 於此次會議中將選舉出本會一名副理事長。

決議：投票票數：呂沛釗 1 票、李亭蓉 2 票。決議李亭蓉常務理事當任本會副理事長。

審議通過後同意報送內政部備查。

提案六

案由：本會章程增(修)訂乙案 (附件五 p.10)

說明：

1. 將本協會第五條章程新增編入第十一項。
2. 本協會已成立設置「野灣野生動物保育協會附設非營利野生動物醫院」於臺東縣池上鄉，為使得妥善管理醫院業務及人員組織規範，故將新增編入章程中。
3. 審議通過後經理監事會同意報送內政部備查，並提請會員代表大會追認。

決議：照案通過。

提案七

案由：公益勸募新增人員乙案。

說明：

1. 追述本 111 年 01 月 18 日第二屆第三次理監事會議提案，負責公益勸募案申請、勸募期間之徵信、捐款者維繫、廠商合作案執行、收據開立、捐款箱管理、相關文案及計畫之撰寫和執行、不定期支援勸募相關活動。
2. 新增人員為「王時瑋」/ 薪資：40,000 元，含勞健保勞退 / 工作地點：台東池上醫院本部。

決議：照案通過。

提案八

案由：提議本會加入『台灣公益團體自律聯盟』。

說明：自律聯盟主張促進社會大眾對非營利組織的認識及信任、協助捐款人瞭解非營利組織運作狀況，同時鼓勵非營利組織承諾並實踐組織的使命及責信要求，經過將近一年的規劃，於2005年10月21日正式成立；並訂定宗旨為：推動公益團體財務透明，募款誠信，服務效率，良善治理。加入自律聯盟可提升民眾對於組織的信任度，也可參與自律聯盟相關活動，增進組織在責信方面的確實。常年會費3000。（附件六 p.11-14）

決議：聯盟以自律規範、協助及監督角色幫助非營利組織。目前協會不清楚加入聯盟後之利弊，會後請秘書長與該聯盟接洽並了解聯盟規範內容後再予理監事會報告。

提案九

案由：本年度開始招收暑期實習生，共五所學校每所一名，若有學校從缺則從他校補員。

說明：

1. 今年開始寄發相關公文至獸醫系各校，統一由學校提供資訊給學生進行報名，確認實習名額後本會會發公文到各校確認該名學生暑期期間在野灣實習。
2. 請提出實習生規範是否需要修改，實習生規範。（附件七 p.15-17）

決議：照案通過。暑期實習生於該院工作時將提供團保。

提案十

案由：討論本會設置之委員會列置招聘方式、人數及人員比例、評選標準、任期及給薪標準（包含不給薪在內）。

說明：

1. 本會目前設置三個委員會均有其專業性，建議除了本會理監事外，亦公開招聘相關專業人士，以維持委員會之專業及公正性。
2. 委員會釋義及工作內容。（附件八 p.18）

決議：

1. 本會雖然目前規劃有設置委員會，但委員會人選尚未正式招募，在考量委員會主管及委員會成員需具有該符合各委員會之專業性，因此暫定駁回本提案。
2. 提議會後本理監事成員將各自專長及可協助參與部分列項出來，再供理事長、秘書長、專案計畫執行人等重新規劃設置委員會之核心目的。

3. 建議先階段請秘書長及專案執行人提供申請專案計畫項目時流程的 SOP（包含計畫編寫後之提交審查部分），另可針對目前協會推廣項目時人力編列、預算、項目時程等流程的 SOP，可供設置委員會時參考。
4. 另本理監事成員其考量在每個項目並非為專業者，僅能以適當合理方式提供意見參考，因此在整體協會順利運作之下，若有特別需求且經費足夠，可在必要時向外尋求專業的全職或約聘之顧問，採免費或付費方式諮詢/聘用（例案件計費者）。
5. 本提案於則次會議可再提出討論。

提案十一

案由：職員考評制度。

說明：今年度首次使用員工自評及主管考評方式，將考評內容連同職員工作報告書提供與人資委員會審核，並由委員會交由理事會提案確認。提請討論本次考評制度是否符合本會需求，並請提出相對應之修改方式。

決議：

1. 如提案十決議，待議後再提請討論。
2. 理事長提議本年度是否先讓員工以員工自評表（含工作報告書）提交給理監事會審議，再由理監事會提交意見供理事長參考，並由理事長為最後審議。
3. 陳彥婷理事提議，池上醫院人員之工作內容為專業性，理監事人員並非完全專業，因此認為給予考評制度有不適合之疑，建議可以員工自評表及主管考評表提交給理監事作為參閱，最終可由理事長及秘書長為最終審議。

提案十二

案由：本會未來發展規劃。

說明：重新修正並規劃協會中長程目標，並討論規劃是否符合本會章程發展。（附件九 p.19-20）

決議：照案通過。

提案十三

案由：111 年人事制度規劃。

說明：池上動物醫院職員加班狀況如表格，考量經常有新進動物在接近下班時刻送達，人員必須利用晚間時段進行診療，或是幼獸幼鳥哺育，使得每個人加班時數都很多，提請討論於今年救傷旺季（夏季）獸醫師增聘一人，使得獸醫組及照養組皆可使用早晚班制排班，早班 9~18 點、晚班 12~21 點，解決職員工時過長問題（附件十 p.21-24）。

決議：

1. 陳彥婷理事提出，本附件中的員工組織分層跟分組及職稱分層架構並不明確，需另外修正後提出以利之後在人事制度上有明確定義及參考價值。
2. 祝之琦理事提出，聘用之獸醫師職務內容及在池上醫院負責項目需定義清楚，以避免職務紛爭，會後請秘書長納入考量。
3. 李亭蓉理事提出，須先將員工層級定義出來，例如該單位中之第一主管及第二主管為誰，並且將該單位之該部門同職務之員工職稱統一，因此在層級區分後，較利於各主管管理。
4. 故提案說明，今年度將於救傷旺季（夏季）獸醫師增聘一人為通過，但請會後由秘書長將聘請獸醫師之職務內容及項目於招聘時說明清楚，若有必要可召開臨時理監事會議。

提案十四

案由：提撥本會準備基金。

說明：本會提撥準備基金依過往提撥原則為當年度決算收入之 20%；故依本會 110 年度收支決算表（附件三 p.8），請理監事會討論今年度將提存幾%為本會準備基金。

決議：今年度將提存當年度決算收入之 20% 為本會準備基金。

5. 臨時動議

6. 散會

附件一

110 年度入會會員名單 (截至 111.03.19 止)

總計會員：41 人。

個人會員 1 名：邱柏愷，總計 35 名。

學生會員 0 名：略，總計 3 名。

永久會員 1 名：鄧雅玲，總計 3 名。

團體會員 0 個單位，總計 0 單位。

111 年度會費繳交情況 (截至 111.03.19 止)

	已繳交	未繳交
個人會員	4 人	31 人
學生會員	0 人	3 人

111 年度除名會員名單 (截至 111.03.19 止)

總計會員：0 人。

111 年度工作報告

截至 110/12/20-111/03/19 止

月份	內容 (秘書處)	
111.01.17	本會 111 年會員名單整理	事務
111.02.03	110 年捐款人國稅局申報完成。	事務
111.02.28	完成 110 年扣繳憑單事宜。	事務
111.03.10	台東池上醫院本部資料整理及公益勸募人員教學。	事務
110.12.19	第二屆第二次會員大會。	會務
110.12.27	公益勸募「東部野生動物救援計畫」勸募活動核准。	會務
111.01.31	109.11.01-110.10.31 捐款人清冊整理完成。	會務
111.02.19	義築協會到訪池上非營利醫院。	會務
111.03.19	第二屆第四次理監事會議。	會務

月份	內容 (行政庶務--池上醫院)	
110.12.16	動物醫院項目__下半年線上課程已全數完成	事務
110.12.16	籠社規劃__山羌、山羊及練飛籠於 11 月開工。	事務
111.01.06	籠社規劃__鐵工建置已完成。	事務
111.01.06	農曆年前完成各區域整理及財產清點。	事務
111.01.06	送審林務局 111 年度計畫。	會務
111.01.06	撰寫台東林管處 111 年度計畫。	會務
111.02.01	台東林管處 111 年度計畫將於四月開始實施。	會務
111.03.01	台東縣政府計畫實施中。	會務

月份	內容 (救傷部門—池上醫院)	
110.12.16	病例統整__醫療組及照養組需提出單月病例報告。討論內容須包含當月所有個體之『物種、年紀、受理日期、受理原因、醫療/照養內容、診斷、欲討論項目』。	事務
110.12.16	內部救傷課程因疫情緣故將改為線上課程。	事務
110.12.16	已完成黑熊野放演練。	會務
111.01.06	野山羊野放訓練計畫目前進行中，將由董仲閔負責監督與執行。	會務

月份	內容 (行銷公關)	
110.12.16	國家地理頻道路跑合作預計將「動物救援」活動改至 2022 年 3 月 28 日~5 月 3 日。	會務
110.12.16	教育展示空間_已於二月進行施工。	會務
110.12.16	本會官網已完成上線。	會務
110.12.16	龜燕設計：山羊運輸籠設計，結案	會務
110.12.16	短期贊助合作：貓奉茶 (一季/茶類扣除成本 20%)，結案。	會務
110.12.16	永久合作：Retissue (一箱捐 100)、Just Kitchen (營收 3%)。	會務
111.02.01	教育展示空間_規劃工程驗收時間於 2 月 24-25 日。	會務
111.02.01	短期贊助合作：GoSky 聊天機器人：單次企劃合作，以聊天機器人的活動方式，將民眾導向台新活動或是捐款頁面，並提供 5000 美金的廣告費。	會務
111.02.01	短期贊助合作：台新銀行委託方型糖行銷公司辦理每年度的非營利組織贊助活動，本次配合線上活動辦理，並捐助部分收入給協會。	會務

月份	內容 (教育宣導)	
110.12.16	國家環境教育獎，目標參加下一屆(112 年)，由環保署評選，須經縣內初選，全國決選，特優者獎金一百萬元，優選者二十萬元。	會務
110.12.16	教育展示空間已於二月進行施工。	會務
110.12.16	本會官網已完成上線。	會務
110.12.16	龜燕設計：山羊運輸籠設計，結案	會務
110.12.16	短期合作：貓奉茶 (一季/茶類扣除成本 20%)，結案。	會務
110.12.16	永久合作：Retissue (一箱捐 100)、Just Kitchen (營收 3%)。	會務
111.01.06	預計四月重新啟動志工招募計畫。	會務

社團法人臺灣野灣野生動物保育協會

二、收 支 決 算 表

中華民國 110 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日 第 1/2 頁

科 款	項 目	目 科	決 算 數	預 算 數	決 算 與 預 算 比 較 數			說 明
					增	加	減	
1		本會收入	24,123,930	15,837,331	8,286,599			
	1	入會費						
	2	常年會費	12,900		12,900			
	3	事業費						
	4	會員捐款						
	5	補助收入						
		1 政府補助收入						
		2 其他補助收入						
	6	委託收益						
	7	會員服務收入						
	8	專案計畫收入	6,567,405		6,567,405			農委會林務局、臺東林區管理處、臺東縣政府
	9	其他收入	17,543,625	15,837,331	1,706,294			公益勸募、募款平台、其他收入
2		本會支出	19,508,583	15,837,331				
	1	人事費	976,896	5,154,234				
		1 員工薪給	770,950	3,556,800		2,785,850		會務人員薪資
		2 基礎人員車馬費						
		3 保險補助費	142,891	807,336				勞保、健保、退休金
		4 年終成績考核獎金		426,600				
		5 不休假獎金		55,418				
		6 加班值班費	5,455					
		7 其他人事費	57,600	308,080				伙食費
	2	辦公費		2,539,547				
		1 文具、書報、雜誌費		24,000				
		2 印刷費		1,036,000				
		3 水電燃料費		244,800				
		4 旅運費		527,600				
		5 郵電費		33,600				
		6 大樓管理費						
		7 租賦費		215,200				
		8 修繕維護費		350,000				

(接下頁)

社團法人臺灣野灣野生動物保育協會

二、收支決算表

中華民國 110 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日 第 2/2 頁

科 款	項 目	目 科	決 算 數	預 算 數	決 算 與 預 算 比 較 數			說 明
					增	加	減	
	9	財產保險費		108,347				
	10	公共關係費						
	11	人事查核費						
	12	其他辦公費						
3		業務費	256,764	838,500				
	1	會議費		22,500				
	2	聯誼活動費		68,000				
	3	業務推展費		733,000				
	4	展覽費						
	5	考察觀摩費						
	6	會刊(訊)編印費						
	7	調查統計費						
	8	接受委託業務費						
	9	內部作業組織業務費						
	10	研究發展費						
	11	社會服務費						
	12	其他業務費	256,764	15,000				勞務費、其他費用
4		購置費		4,239,050				
5		折舊						
6		繳納上級團體會費						
7		繳納其他團體會費						
8		捐助費						
9		專案計畫支出	15,274,923					農委會林務局、臺東林區管理處、臺東縣政府
10		雜項支出		66,000				
11		預備金						
12		提撥基金	3,000,000	3,000,000				依規定提撥收入總額 20%以下作為準備基金；決算發生虧損時，得不提列
3		本期餘絀	4,615,347	0				

(以下請核章)

團體負責人：



秘書長：



會計：



製表：



附件四 110 年度現金出納表、資產負債表、財產目錄、基金收支表

社團法人臺灣野灣野生動物保育協會
三、現金出納表
中華民國 110 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日止

收		入	支	出							
科	目	名	稱	金	額	科	目	名	稱	金	額
上	期	結	存	11,464,761		本	期	支	出	19,508,583	
本	期	收	入	24,123,930		本	期	結	存	16,080,108	
合			計	35,588,691		合			計	35,588,691	

(以下請核章)

團體負責人：



秘書長：



會計：



製表：



說明：

1. 本表為一團體在會計年度內現金（包括銀行存款）收支之表報。
2. 本表須經製表、出納、會計、秘書長及團體負責人蓋章。

社團法人臺灣野灣野生動物保育協會

四、資 產 負 債 表

中華民國 110 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日 第 1/1 頁

資 產	金 額	負 債	金 額	基 金	餘 額	總 額
流動資產	24,697,782	流動負債				2,461,289
庫存現金	0	短期借款				0
銀行存款	19,357,419	應付票據				0
銀行存款－基金	3,156,385	應付款項				1,093,576
應收票據	0	代收款項				0
應收款項	829,200	預收款項				2,000
短期墊款	11,214	其他短期借款				1,365,713
預付款項	1,343,564	長期負債				0
其他流動資產	0	長期借款				0
固定資產	0	其他負債				0
土地	0	存入保證金				0
房屋及建築	0	雜項負債				0
減累計折舊－房屋及建築	(0)	基金				6,156,385
事務器械設備	0	資產基金				0
減累計折舊－事務器械設備	(0)	準備基金				6,156,385
儀器設備	0	餘 總				16,080,108
減累計折舊－儀器設備	(0)	累計餘總				11,464,761
交通運輸設備	0	本期餘總				4,615,347
減累計折舊－交通運輸設備	(0)					
雜項設備	0					
減累計折舊－雜項設備	(0)					
其他資產	0					
存出保證金	0					
雜項資產	0					
合 計	24,697,782	合 計				24,697,782

(以下請核章)

團體負責人：



秘書長：



會計：



製表：



說明：

1. 本表資產、負債、基金暨餘總之科目根據本辦法所訂之資產、負債、基金暨總類科目編列。
2. 本表須經製表、會計、秘書長及團體負責人蓋章。

社團法人臺灣野灣野生動物保育協會

六、基金收支表

中華民國 110 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日 第 1/1 頁

收		入	支		出
科	目	名	稱	金	額
準備基金			準備基金		
歷年累存		3,156,385	支付退職金		0
本年度利息收入		0	支付退休金		0
本年度提撥		3,000,000			0
		0			存入中國信託銀行專戶
			結	餘	6,156,385

(以下請核章)

團體負責人：



秘書長：



會計：



製表：



說明：

1. 動支基金應註明理事會通過之屆次，ex：支付○○○秘書退職金經第○屆第○次理事會通過
2. 各基金收支結存應與收支決算表及資產負債表相關科目金額一致。
3. 本表須經製表、出納、會計、秘書長、團體負責人蓋章。

社團法人臺灣野灣野生動物保育協會
財產目錄

折舊或攤折方法：
平均 產量
定率 工時
年數 其他 ()

110年01月01日 至 110年12月31日

製表日期：111-03-24

頁次：1

財產名稱	所在地址	數量	單位	取得時間 年/月/日	價格		預留殘值	取得原價 減預留殘值	折舊或攤折額			未折減餘額
					取得原價	改良或修理			本期提列數	截至本期累計		
1490 其他固定資產												
1090801 電子防潮櫃	救傷中心	1	個	109-08-20	16,469	0	0	16,469	0	0	16,469	
1090802 二位數天秤	救傷中心	1	個	109-08-20	5,801	0	0	5,801	0	0	5,801	
1090803 臥式上被冰櫃	救傷中心	1	個	109-08-20	10,500	0	0	10,500	0	0	10,500	
1090804 生物顯微鏡	救傷中心	1	台	109-08-21	23,100	0	0	23,100	0	0	23,100	
1090901 WA檢眼檢耳鏡組	救傷中心	1	組	109-09-24	37,800	0	0	37,800	0	0	37,800	
1090902 微量秤	救傷中心	1	個	109-09-24	1,575	0	0	1,575	0	0	1,575	
1090903 腹部撐開環	救傷中心	2	個	109-09-24	26,250	0	0	26,250	0	0	26,250	
1091201 寵物氧氣室	救傷中心	4	個	109-12-16	52,152	0	0	52,152	0	0	52,152	
1091202 微電腦體溫調節區控水 床墊	救傷中心	1	個	109-12-28	35,000	0	0	35,000	0	0	35,000	
1091203 鋼製衣櫃	救傷中心	3	組	109-12-26	30,870	0	0	30,870	0	0	30,870	
1091204 黑白雙色B桶收納車	救傷中心	4	台	109-12-26	2,940	0	0	2,940	0	0	2,940	
1091205 雙層床	救傷中心	1	張	109-12-26	9,030	0	0	9,030	0	0	9,030	
1091206 奇美社邦墊	救傷中心	2	2件	109-12-26	2,520	0	0	2,520	0	0	2,520	
1091207 折疊式傘架	救傷中心	1	個	109-12-26	1,365	0	0	1,365	0	0	1,365	
1091208 檯面板	救傷中心	1	片	109-12-26	735	0	0	735	0	0	735	
1091209 黑腳	救傷中心	1	支	109-12-26	210	0	0	210	0	0	210	
1091210 工業風大茶几	救傷中心	1	張	109-12-26	2,940	0	0	2,940	0	0	2,940	
1091211 石面小茶几	救傷中心	1	張	109-12-26	2,625	0	0	2,625	0	0	2,625	
1091212 腳踏式清潔箱	救傷中心	3	組	109-12-26	30,240	0	0	30,240	0	0	30,240	
1091213 不鏽鋼腳踏垃圾筒	救傷中心	2	個	109-12-26	1,890	0	0	1,890	0	0	1,890	
1091214 開放式置物櫃	救傷中心	3	組	109-12-26	3,783	0	0	3,783	0	0	3,783	
1091215 波浪架	救傷中心	4	個	109-12-26	5,397	0	0	5,397	0	0	5,397	
1091216 屏風	救傷中心	8	片	109-12-26	30,240	0	0	30,240	0	0	30,240	
1091217 屏風	救傷中心	9	片	109-12-26	33,075	0	0	33,075	0	0	33,075	
1091218 運輸籠	救傷中心	8	個	109-12-31	361,600	0	0	361,600	0	0	361,600	
小計：					728,107	0	0	728,107	0	0	728,107	
1521 房屋及建築物												
1091201 台東動物救傷中心裝修	救傷中心	1	式	109-12-30	3,557,344	0	0	3,557,344	0	0	3,557,344	

負責人



(蓋章) 主辦會計



(蓋章) 製表



(蓋章)

社團法人臺灣野灣野生動物保育協會
財產目錄

折舊或攤折方法：
平均 產量
定率 工時
年數 其他 ()

110年01月01日 至 110年12月31日

製表日期：111-03-24

頁次：2

財產名稱	所在地址	數量	單位	取得時間 年月日	價格		預留殘值	取得原價		折舊或攤折額		未折減餘額
					取得原價	改良或修理		減預留殘值	本期提列數	截至本期累計		
小計：					3,557,344	0	0	3,557,344		0	0	3,557,344
1531 機器設備												
1090701	照相器材光學儀器	1	台	109-07-05	44,880	0	0	44,880		0	0	44,880
1090801	移動式手術燈S200	1	台	109-08-24	136,500	0	0	136,500		0	0	136,500
1090802	移動式檢診燈SL100	1	台	109-08-24	57,750	0	0	57,750		0	0	57,750
1090803	掌上型血氧機9847	1	台	109-08-24	68,250	0	0	68,250		0	0	68,250
1090804	微量離心機10000轉	1	台	109-08-24	13,125	0	0	13,125		0	0	13,125
1090805	組合式不鏽鋼隔離籠(1大2小)	4	組	109-08-24	285,600	0	0	285,600		0	0	285,600
1090806	點滴架	1	台	109-08-24	26,250	0	0	26,250		0	0	26,250
1090807	空針架	2	台	109-08-24	52,500	0	0	52,500		0	0	52,500
1090808	Airsep乳氣製造機	1	台	109-08-24	37,800	0	0	37,800		0	0	37,800
1090809	Topline光纖喉頭鏡	1	台	109-08-24	14,700	0	0	14,700		0	0	14,700
1090810	ICU重症加護病房	1	式	109-08-24	157,500	0	0	157,500		0	0	157,500
1090811	額溫槍	1	個	109-08-24	2,415	0	0	2,415		0	0	2,415
1090901	動物用弱易麻醉機	1	台	109-09-22	140,000	0	0	140,000		0	0	140,000
1090902	晶片掃描機	1	台	109-09-24	26,250	0	0	26,250		0	0	26,250
1091101	移動式動物X光機HF100	1	台	109-11-30	450,000	0	0	450,000		0	0	450,000
1091102	X光直接顯像數位系統	1	台	109-11-30	398,000	0	0	398,000		0	0	398,000
1091103	超音波掃描儀	1	台	109-11-23	988,000	0	0	988,000		0	0	988,000
1091104	客製化電動手術台	1	台	109-11-16	155,000	0	0	155,000		0	0	155,000
1091105	動物專用血壓計	1	套	109-11-08	222,600	0	0	222,600		0	0	222,600
1091201	BOVIE高頻電燒機	1	台	109-12-28	95,000	0	0	95,000		0	0	95,000
1100401	中醫氣體麻醉機GE-910 0CNXT	1	台	110-04-09	480,000	0	0	480,000		0	0	480,000
1100402	超音波洗淨機206H	1	台	110-04-09	29,400	0	0	29,400		0	0	29,400
1100702	冷藏工作臺冰箱	1	台	110-07-02	48,300	0	0	48,300		0	0	48,300
1100703	乳氣製造機 5L	1	台	110-07-23	41,475	0	0	41,475		0	0	41,475
1100801	無線電接收器及發報器	1	套	110-08-05	139,350	0	0	139,350		0	0	139,350
1100802	寵物乳氣室	3	組	110-08-13	26,162	0	0	26,162		0	0	26,162

負責人



(蓋章) 主辦會計



(蓋章) 製表



(蓋章)

社團法人臺灣野灣野生動物保育協會
財產目錄

折舊或攤折方法：
平均 產量
定年 工時
年數 其他 ()

110年01月01日至 110年12月31日

製表日期：111-03-24

頁次：3

財產名稱	所在地址	數量	單位	取得時間 年月日	價格		預留殘值	取得原價	折舊或攤折額			未折減餘額
					取得原價	改良或修理		減預留殘值	本期提列數	截至本期累計		
1100901	血液分析儀	1	臺	110-09-24	350,000	0	0	350,000	0	0	350,000	
1101201	JYT-500動物高壓氧艙	1	座	110-12-30	945,000	0	0	945,000	0	0	945,000	
1101202	黑熊運輸籠	6	組	110-12-30	327,474	0	0	327,474	0	0	327,474	
小計：					5,759,281	0	0	5,759,281	0	0	5,759,281	
1551 運輸設備												
1091001	BFL-3703小客貨	1	台	109-10-29	637,920	0	0	637,920	0	0	637,920	
1100701	BKS-1821醫療車	1	輛	110-07-02	2,504,072	0	0	2,504,072	0	0	2,504,072	
小計：					3,141,992	0	0	3,141,992	0	0	3,141,992	
1561 辦公設備												
1091201	折合椅	50	張	109-12-26	42,000	0	0	42,000	0	0	42,000	
1091202	織維面會議桌	6	張	109-12-26	11,340	0	0	11,340	0	0	11,340	
1091203	辦公椅	9	張	109-12-26	26,460	0	0	26,460	0	0	26,460	
1091204	檯面活動櫃	8	組	109-12-26	10,080	0	0	10,080	0	0	10,080	
1091205	鐵中抽	8	組	109-12-26	2,520	0	0	2,520	0	0	2,520	
1091206	上玻下鐵公文櫃	1	組	109-12-26	6,825	0	0	6,825	0	0	6,825	
1091207	中隔鐵拉門公文櫃	1	組	109-12-26	3,255	0	0	3,255	0	0	3,255	
1091208	樓梯型雙色書櫃	1	組	109-12-26	7,875	0	0	7,875	0	0	7,875	
1091209	辦公桌	1	張	109-12-26	1,785	0	0	1,785	0	0	1,785	
1100201	電腦設備	7	台	110-02-05	146,660	0	0	146,660	0	0	146,660	
小計：					258,800	0	0	258,800	0	0	258,800	
總計：					13,445,524	0	0	13,445,524	0	0	13,445,524	

負責人



(蓋章) 主辦會計



(蓋章) 製表



(蓋章)

附件五

社團法人臺灣野灣野生動物保育協會 章程修正對照表

條號	修正後條文內容	原條文內容	修正說明
<p>第五條 第十一項</p>	<p>本會以全國行政區域為組織區域，並得依法設立分級組織，其名稱為「野灣野生動物保育協會附設非營利野生動物醫院」。</p>	<p>無。</p>	<p>本協會已成立「野灣野生動物保育協會附設非營利野生動物醫院」於臺東縣池上鄉，為使得醫院有效力之組織管理，須將其醫院納入組織章程來規範執行業務及人員管理辦法。</p>

入會申請說明

您好，

歡迎加入「台灣公益團體自律聯盟」，請依申請步驟完成入會手續。聯盟收到貴單位申請文件後，將依個別程序作業時間進行資格審查，並於審查後通知入會申請結果。謝謝！

台灣公益團體自律聯盟 敬上

提供聯盟文件	P.1(申請步驟及交件檢查表) P.2(入會申請書) P.3(自律公約)
機構留存文件	P.4(自律規範)

TEL: (02)8772-6020 E-Mail: info.twnpo@gmail.com

一、申請步驟及交件檢查表

申請單位：_____

步驟	說明	交件檢查表
1.填寫	填妥「團體會員入會申請書」。	<input type="checkbox"/> 填妥申請表 <input type="checkbox"/> 大小章蓋印 <input type="checkbox"/> 掃描成電子檔
2.簽署	詳閱後簽署「公益團體自律公約」。	<input type="checkbox"/> 大小章蓋印 <input type="checkbox"/> 掃描成電子檔
3.備件	1.財團法人：「法人證書影本」。 社團法人：「立案證書影本」及「法人證書影本」。	<input type="checkbox"/> 掃描成電子檔
	2.「組織章程影本」。	<input type="checkbox"/> 掃描成電子檔 <input type="checkbox"/> 大章蓋印
	3.呈報主管機關同式之最近年度「工作報告」	<input type="checkbox"/> 掃描成電子檔 <input type="checkbox"/> 大章蓋印
	4.財務報告 a. 依主管機關規定繳交最近年度「財務報告」。 b. 財產總額或當年度收入總額達新台幣一億元以上或依主管機關、組織章程規定需繳交完整之「會計師查核報告」之組織，請繳交完整之「會計師查核報告」及相關附註。	<input type="checkbox"/> 掃描成電子檔 <input type="checkbox"/> 大小章蓋印
	5.該年度財務報告與工作報告經董、理監事會決議通過後之主管機關備查公文函影本。	<input type="checkbox"/> 掃描成電子檔
4.寄件	請將上述資料電子檔寄至本聯盟：info.twnpo@gmail.com 秘書處會初步確認是否有需進行補件。	<input type="checkbox"/> 寄發電子檔

(附件一) 團體會員入會申請書

組織全銜				地址	□□□-□□(請至郵局網站查詢)		電話		
英文名稱							傳真		
負責人	職稱	姓名		組織網址			會員代表 E-mail		
推派會員代表	姓名	性別	出生年月日	職稱	戶籍地	學歷	經歷	備註	
					省(市)縣(市)				
成立日期	會員數(人民團體或基金規模(基金會))	證照字號		發證機關	業務項目	分會□無□有__家 附屬事業□無□有__家			
組織評鑑結果(請填寫最近一次評鑑結果)		□無 □有			組織類別(請勾選/若重疊請填順序): □社福類 □文教類 □醫療類 □環保&動物類 □藝術類 □媒體類 □其他類.....				
組織名稱:		(大章)		負責人:		(簽章)			
中		華		民		國		年 月 日	
審查結果(不需填寫)				會員類別(不需填寫)			會員證號碼(不需填寫)		

(附件二) 公益團體自律公約

95.4.24 第四次理監事聯席會通過

本自律公約之目的為提升社會大眾對非營利組織的認識及信任，及協助捐款人瞭解非營利組織運作狀況，同時，鼓勵非營利組織承諾及實踐組織的公信力及責任，以增進非營利組織之公益形象及社會使命。

第一條 組織的非營利原則

1.1 本組織願意堅持不分配結餘給予組織運作相關人員。

第二條 組織治理與監督

2.1 本組織願意建立符合組織發展的決策機制及管理制度。

2.2 本組織之理(董)監事會承諾負責監督組織管理及財務預算，發揮治理監督功能。

第三條 募款誠信

3.1 本組織承諾在募款活動中所提供的相關資訊為真實、可靠、不誤導他人，並與組織使命一致。

3.2 本組織承諾將募款成本控制在合理的範圍內。

3.3 本組織承諾對於募得款項之捐款資料辦理徵信，但對捐款人個人資料嚴加保密。

3.4 本組織願意公布所募得捐款額度及其使用流向。

3.5 本組織願意公布捐款使用成果。

第四條 服務績效

4.1 本組織承諾達成工作目標，展現服務績效。

4.2 本組織願意訂定具體服務目標，並提出適切的評估方法，展現服務效益。

第五條 財務透明

5.1 本組織願意每年公布年度收入與支出，提供正確、及時的財務報告，並接受監督和諮詢。

5.2 本組織願意定期公開組織經費流向。

第六條 資訊公開

6.1 本組織願意主動將業務相關資訊以社會大眾容易取得的方式公告之。

6.2 本組織願意對於社會大眾針對組織運作(諸如募款行為、經費流向、服務績效)等議題的詢問，積極且正確的回應，以尊重大眾知的權益。

第七條 利益迴避

7.1 本組織承諾與組織運作相關人員均主動迴避任何組織與個人之利益輸送。

本組織同意並願意遵守以上公約內容。

組織名稱： (大章)

負責人： (簽章)

中 華 民 國 年 月 日

公益團體自律規範

95.4.24 第四次理監事聯席會通過

非營利組織具有服務社會大眾及維護公共利益的公益使命，為發展此責信指標之目的及鼓勵非營利組織承諾及實踐組織的公信力，提升社會大眾對非營利組織的信任，以發揮非營利組織之社會功能與使命。

第1條 組織的合法性

- 1.1 非營利組織必須遵守相關法令規章。
- 1.2 非營利組織之運作必須遵守組織(捐助)章程(財團法人稱捐助章程；社團法人稱組織章程)。

第2條 組織的使命

- 2.1 章程應明確陳述具有服務公眾利益的使命及目標。

第3條 組織的非營利原則

- 3.1 堅持不分配結餘給予組織運作相關人員。

第4條 組織治理與監督

- 4.1 組織應建立符合組織發展的決策機制及管理制度。
- 4.2 理(董)監事會應負責監督組織管理及財務預算，發揮治理監督功能。

第5條 募款誠信

- 5.1 在募款活動中所提供的相關資訊應真實、可靠、不誤導他人，應符合組織使命。
- 5.2 應將募款成本控制在合理的範圍內。
- 5.3 募得款項之捐款資料應辦理徵信，但捐款人個人資料須加以保密。
- 5.4 應公布所募得善款額度及其使用流向。
- 5.5 應公布善款之使用成果。

第6條 服務績效

- 6.1 盡力達成工作目標，展現服務績效。
 - 6.2 必須訂定清楚的具體服務目標及方案。
 - 6.3 每一服務方案都訂有評估流程。
 - 6.4 定期評估組織工作是否符合組織使命與目標。
-

第7條 財務透明

- 7.1 每年公布年度收入與支出，提供真實準確和及時的財務報告，接受監督和諮詢。
- 7.2 應公開組織經費流向。

第8條 資訊公開

- 8.1 應主動將業務相關資訊以社會大眾容易取得的方式公告之。
- 8.2 對於社會大眾所提出對於組織運作(諸如募款行為、經費流向、服務績效)等議題的詢問，須積極且正確的回應，以尊重大眾知的權益。

第9條 利益迴避

- 9.1 組織運作相關人員均應主動迴避任何組織與個人之利益輸送。

第10條 組織互動倫理

- 10.1 與其他組織建立良好的夥伴關係，避免任何形式的惡性競爭。

第十一條 輔導自律

- 11.1 本組織願意接受台灣公益團體自律聯盟之輔導。

111 年度野灣野生動物保育協會附設非營利野生動物醫院 暑期大專實習生管理實施辦法

1. 計畫目的

為培育野生動物救傷之未來人才，加強相關科系學生對野生動物保育工作之認知，社團法人臺灣野灣野生動物保育協會附設非營利野生動物醫院（以下簡稱本院）招募大專實習生，經徵選後參與野生動物救傷、照養等工作，增進學生對於救傷工作的能力，並同時協助本會日常業務工作，藉此培養學生認識野生動物、提升醫療專業知識、關心生態環境的素養及能力。

2. 參加資格條件

1. 限定獸醫學系大三生以上（大三學科須修畢）。
2. 身心健康、服務熱忱、勤勞不怕髒、積極學習者。
3. 能完整參與實習培訓課程。

3. 實習內容

本會實習生依業務分類為「醫療照養組」，必要時經本會人員同意可跨部門支援其他業務。

1. 業務內容：協助本院獸醫師及保育員進行救傷之野生動物醫療及照養工作。
2. 實習地點：台東縣池上鄉新興村新興 126 號（台糖牧野度假村內）。
3. 實習日期：111 年 7 月 1 日至 8 月 31 日，共 44 日。
4. 本院不供宿，週一至週五實習可供午餐，週末不供餐。

4. 招募內容

1. 招募方式：每年三月於本會網路平台公告暑期實習生招募資訊。
2. 招募人數：5 人（每校一人，未滿額由他校遞補）。
3. 報名方式：本院發布公文至各校，統一由各校系辦公室公告，並請有意願之實習生與系辦聯繫，按公文內容之報名方式報名。
4. 甄選方式：書面審查，根據實習生所撰寫之專長、意願、動機進行甄選。
5. 錄取通知：正取及備取名單將於本會網路平台公布，並以電子郵件通知錄取者，未錄取者恕不另行通知。
6. 實習課程：為提升實習內容品質，本會針對實習生的工作項目，提供教育訓練及相關培訓課程。實習生須全程參與培訓課程並通過實習，始完成實習課程內容。課程內容詳見附件二。

5. 實習期間規範與義務

1. 實習生服勤規範：本院實習生應遵守以下服勤規範。
 1. 服勤時須穿著工作服，儀容整齊，並遵守院內相關規定。
 2. 服勤期間若遇突發狀況，務必先詢問本會人員，切勿擅自行動。
 3. 請依排班表按時值勤，因故無法值勤時，應提前向主管人員提出，以便安排遞補人員。
 4. 應積極參與相關事務，不可怠忽職責。
2. 實習生服勤細則：
 1. 服勤地點：台東縣池上鄉野灣非營利野生動物醫院。

2. 服勤時間：含平日及假日，9:00 至 18:00（休息時間 12:00-13:00）。
3. 服務內容：
 1. 清潔動物籠舍及相關用品
 2. 準備動物食膳
 3. 觀察並記錄動物行為
 4. 協助動物醫療及復健
 5. 協助運輸傷病動物
 6. 其他交辦事項

6. 管理及考核

1. 本院管理人員考核實習生服勤狀況，以檢視實習成效。
2. 實習生有下列情事者，本院得撤銷其資格：
 1. 無故缺席勤務累積達三日（含）以上者。
 2. 服勤期間未著規定服裝、遲到早退，累計 3 次（含）以上者。
 3. 業務相關人員反應態度不良，經查屬實且累犯 2 次者。
 4. 行為不良、言論不當、騷擾動物或妨礙救傷，有損本院名譽者。
 5. 將公有財物佔為己有或出售圖利者。
 6. 因個人因素，主動提出撤銷資格者。
 7. 其它重大違失，經本院核定終止實習生資格者。
3. 如有下列原因未能繼續參與實習者，應事先以書面提出申請，經本院審查同意後辦理資格保留。未能服勤原因消失後，實習生應主動書面通知本會復職，否則將自動終止實習資格：
 1. 生心理健康狀態無法負荷實習內容者。
 2. 其他不可抗力之原因。
7. 本辦法經本會理事會議通過後實施，修正時亦同。

附件一、重要時程

項目	時間	內容	附註
報名及甄選	暑期 2022 年 4 月 1 日至 2022 年 4 月 30 日止	採網路通訊報名，根據學員專長、意願、動機進行書面甄選。	報名方式詳見本辦法第四點第（三）條。
名單公布	2021 年 5 月 15 日前	正取及備取學員名單將於本會臉書及官網公布，並以電子郵件通知錄取者，未錄取者恕不另行通知。	網路採部分姓名公布，確定名單將以電子郵件為主。
實習課程	暑期 2022 年 7 月 1 日至 2022 年 8 月 31 日	暑期扣除例休假，共計 44 日。	課程內容詳見附件二。

附件二、實習課程內容

救傷組實習課程

時程	實習內容重點	教育訓練課程
第一週	熟悉環境與人員，了解例行事務。	
第二週	學習動物照養知識，包含鳥類、爬蟲類以及哺乳類。	
第三週	學習獸醫師診療臨床知識。	講師待議
第四週	挑選期末報告病例，每人兩個，一個病例報告一個豐富化報告。	
第五週	提出報告實驗設計	
第六週	實驗設計修正並確定	講師待議
第七週	實驗進行	
第八週	期末口頭報告	

附件八 委員會釋義及工作內容

	人力資源委員會 (名稱需要修改)	環境教育委員會	學術發展委員會	裝修建設委員會 (可改設小組， 偏短期)	海外推廣委員會
職務內容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 人事晉用。 2. 考評。 3. 職業賦能。 4. 員工福利。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協會各項教育宣導活動規劃，包含承接政府單位計劃、池上野生動物醫院推廣活動、企業委託活動等。 2. 志工教育訓練規劃、管理輔助。 3. 教案活動編寫籌備、審核與輔導。 4. 編列年度志工訓練預算。 5. 年度工作成果報告。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學術發展： <ol style="list-style-type: none"> 1) 與醫療組合作，進行各項研究計畫之申請、規劃與評估，彙整後提請理事會審查。 2) 與醫療保育組討論適合病例，以及規劃報告投稿，用學術方式推廣野灣工作成果。 3) 招集讀書會，增進學術與國內外新知。 4) 編列職員參與研討會報告、投稿預算。 2. 協助季刊文章邀稿、校閱與審定。 3. 未來預備籌組國內外實習生招募及訓練委員會。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本會各單位之裝修建設。 2. 籠舍之整建維修。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理海外僑胞推廣。 2. 僑胞子女回台參加野灣活動。 3. 本會職/僱員至海外研習或拜訪時的接應據點。 4. 海外捐款。
招任方式					
適任資格					
主委選舉方式					
卸任資格					
給薪					
任期					

附件九 協會發展與規劃

2022-2023、2023-2026、2026-2029、2029-

• 野生動物保育
• 總部在東部
• 醫療
• 陸生野生動物：台灣原生動物救傷、復健、野放。
• 海生動物
• 在地環境教育
• 場域參訪
• 校園講座
• 主辦講座
• 合辦活動
• 在地研究
• 野外調查
• 野放後追蹤
• 合作
• 自辦
• 救傷鳥繫放
• 各縣市分部（合作或自辦）
• 野動救傷
• 環境教育
• 在地研究
• 國際分部（合作為主）
• 野動救傷
• 在地研究
• 人才培訓
• 事業部
• 特殊寵物/農場動物：盈利部門，針對東部地區特殊寵物或私人農場動物醫療（有主非犬貓動物），並按公會建議收費，營收投入非營利事業運用。
• 流浪犬貓結紮送養：無主流浪犬貓結紮、疫苗施打、回放不餵養；送養；傷/病重者安樂死。
• 犬貓動物訓練
• 飼主教育課程

<ul style="list-style-type: none"> • 認養飼主教育
<ul style="list-style-type: none"> • 飼主再教育
<ul style="list-style-type: none"> • 提供獸醫系學生實習場域 (針對結紮及基礎技巧)
<ul style="list-style-type: none"> • 北部教育及行政
<ul style="list-style-type: none"> • 自學課程
<ul style="list-style-type: none"> • 校園課程
<ul style="list-style-type: none"> • 南部研究
<ul style="list-style-type: none"> • 特殊寵物/圈養動物疾病檢測
<ul style="list-style-type: none"> • 野生動物樣本分析
<ul style="list-style-type: none"> • 病理
<ul style="list-style-type: none"> • 科技
<ul style="list-style-type: none"> • 雲端資料
<ul style="list-style-type: none"> • 線上導覽(VR)
<ul style="list-style-type: none"> • 線上講座、活動
<ul style="list-style-type: none"> • 元宇宙概念
<ul style="list-style-type: none"> • 海外推廣
<ul style="list-style-type: none"> • 定期推廣 <ul style="list-style-type: none"> • 線上辦理：與海外連線辦理協會宣傳 • 每年定期至海外辦理
<ul style="list-style-type: none"> • 海外志工回娘家 <ul style="list-style-type: none"> • 參訪 • 志工 • 推廣
<ul style="list-style-type: none"> • 海外教育訓練

附件十 111 年人事制度規劃

單位	部門	職稱	姓名	現行人員年資	職務內容
本會	秘書處	秘書長	綦孟柔	1.42	<ol style="list-style-type: none"> 承理事會之命，處理本會會務，督導各組行政專職會務工作之執行 各贊助合作計劃統籌 理監事聯繫窗口 委員會聯繫窗口 財務整合 行政人員代表 組織人員總管理 研擬協會年度組織發展目標 其他事物視組織狀況修正
		秘書	吳珮如	3.38	<ol style="list-style-type: none"> 承秘書長之命，處理本會會務與事務。 理監事會、會員大會辦理及進度提醒，包含協調會議時間、參與者聯繫、地點租借、經費核銷、會議記錄等等。 委員會進度追蹤，與秘書長討論確認後呈報給理監事會。 講座協調，收到資訊先放到行政群組詢問可以接的講師，確定人選之後再做後續的聯繫。 行政流程文字化。 行政事務 <ol style="list-style-type: none"> 人資：勞健保勞退加退保、薪資轉帳、人資系統操作（新進員工資料建立、資料變更），提醒大家繳交工作報告、每位職員到職前一個月提醒人資委員會進行考評，包含提供員工自評表、提供主管職員考評表，整合後提供給人資委員會，並彙整委員會的報告提供給理監事會。 財務：出納、憑證核對（包含收入和支出的收據）、與會計師事務所接洽。 合約用印：提供合約給理事會進行修正，並與廠商聯繫合約修正內容，確立後進行用印。 會員：會員檔案建立、聯繫。 網站：更新會務相關事項，包含理監事會會議上傳、財務報告上傳、相關活動建立。 其他事物視組織狀況進行修正。
	財務	財務長			
		會計			

	人資	人資			
	行銷公關	經理	廖朝盛	1.72	<ol style="list-style-type: none"> 行銷專案發想 廠商合作聯繫窗口 社群媒體處理
		公益勸募專員	王時璋	0.05	<ol style="list-style-type: none"> 公益勸募案申請及行政流程辦理 勸募期間之徵信、收據開立、捐款箱管理 捐款者維繫 廠商合作案 相關文案及計畫之撰寫和執行 辦理勸募相關活動 不定期支援相關活動
		關係維繫			
	環境教育	組長			
環境教育專員		詹欣穎	1.07	<ol style="list-style-type: none"> 林管處環境教育計畫負責人 協會環境教育負責人 環教講座主講者 志工訓練規劃與執行 	
非營利野生動物醫院	行政庶務	主任	江宜倫	1.72	<ol style="list-style-type: none"> 醫院負責人。 地方/中央救傷暨環境教育計畫主持人。 採購/出納。 醫院部門分工及整合。
		財務			
		人資			
		庶務			
	救傷	總獸醫師	吳昀蓉	1.72	<ol style="list-style-type: none"> 野生動物救傷醫療處置工作 救傷動物照養、復健工作 復健環境豐富化、野食採集工作 動物野放、轉移、死亡紀錄等相關業務 各種醫療耗材管理

				6. 部分財產管理人
	獸醫師	江宜倫	1.72	1. 野生動物救傷醫療處置工作 2. 救傷動物照養、復健工作 3. 復健環境豐富化、野食採集工作 4. 動物野放、轉移、死亡紀錄等相關業務 5. 醫療相關物品採購 6. 部分財產管理人
	獸醫師	林宇璇	0.57	1. 野生動物救傷醫療處置工作 2. 救傷動物照養、復健工作 3. 復健環境豐富化、野食採集工作 4. 動物野放、轉移、死亡紀錄等相關業務 5. 野外調查 6. 部分財產管理人
	病理獸醫師			1. 野生動物屍體解剖 2. 疾病檢測
	保育員/組長	廖朝盛	1.72	1. 救傷動物照養規劃與協調 2. 環境豐富化規劃與執行 3. 野放訓練規劃與執行 4. 野放規劃與執行
	保育員	董仲閔	1.07	1. 救傷動物之照養 2. 照養相關紀錄 3. 野放訓練與野放之執行
	保育員	黃昱	0.61	1. 救傷動物之照養 2. 照養相關紀錄 3. 野放訓練與野放之執行 4. 台東林管處獸害處理 5. 協助台東以南地區救傷動物之運送
	保育員	李文馨	0.57	1. 協助獸醫進行醫療 2. 醫療耗材補充與盤點 3. 財產盤點

年度加班時數統計(2021/4/1~2022/2/28)

職稱	職員	計算月份	加班時數	補休時數	剩餘時數	工時換算天數
主任	江宜倫	11	238.5	125	113.5	14.1875
獸醫師	吳昀蓉	11	313	127.5	185.5	23.1875
獸醫師	林宇璇	6	55.25	17.5	37.75	4.71875
獸醫組合計			606.75	270	336.75	42.09375
照養員	廖朝盛	11	259.75	176.5	83.25	10.40625
照養員	董仲閔	11	148	96	52	6.5
照養員	黃昱	7	105.25	45.5	59.75	7.46875
照養員 (半職)	李文馨	6	22.5	10	12.5	1.5625
照養組合計			535.5	328	207.5	25.9375
環境教育專員	詹欣穎	11	62	24.5	37.5	4.6875
環境教育組			62	24.5	37.5	4.6875

第二屆第四次理監事會議 簽到表

名稱：社團法人臺灣野灣野生動物保育協會

會議日期：111年03月19日（星期六）

主席：陳彥涵



紀錄：吳珮如



地點/會議室：集思新烏日會議中心

職稱	姓名	簽到	備註
理事長	陳彥涵	陳彥涵	
副理事長	呂沛釗	呂沛釗	
常務理事	李亭蓉	李亭蓉	
理事	吳佳瑾		
理事	陳彥婷	陳彥婷	
理事	張榕津		
理事	祝之琦	祝之琦	
理事	潘鈺婷	潘鈺婷	
理事	陳建銘		
常務監事	吳莆馨	吳莆馨	
監事	張昭儀	張昭儀	
監事	林長立	林長立	